



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม  
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลยางหย่อง  
อำเภอท่าช้าง จังหวัดเพชรบุรี

### รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลยางหย่องได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และจัดทำมาตรการ/แนวทางที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อรักษามาตรฐานและยกระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส โดยมีการขับเคลื่อนมาตรการ/แนวทางการพัฒนาที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีรายละเอียดผลการดำเนินการระหว่างเดือน ต.ค. ๒๕๖๕ – ก.ย. ๒๕๖๖ ดังนี้

มาตรการ	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
<b>๑.มาตรการสร้างการรับรู้ ความเข้าใจ และเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร</b>					
๑.๑ การใช้ งบประมาณด้วย ความโปร่งใส	- เผยแพร่ความรู้ ความเข้าใจ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลแผนการ ดำเนินงาน แผนการใช้จ่ายเงิน งบประมาณประจำปี พร้อมจัดการ ประชุมพนักงานทุกคนให้ได้รับทราบ กันอย่างทั่วถึง และเผยแพร่ผ่านช่อง ทางการสื่อสาร เว็บไซต์ของหน่วยงาน Line Facebook แล ะ บ อ ร ์ ด ประชาสัมพันธ์	ตุลาคม ๖๕ – กันยายน ๖๖	สำนักปลัด	- จัดประชุมชี้แจงรายละเอียด สร้าง ความรู้ความเข้าใจ แผนการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย พ.ศ.๒๕๖๖ เอกสารที่แสดงแผนการใช้จ่ายเงิน งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รวมถึงการ โอน/แก้ไข/เปลี่ยนแปลงเงิน งบประมาณ เมื่อวันที่ ๑๐ ก.พ. ๒๕๖๖ - เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการใช้ งบประมาณของหน่วยงาน ณ ที่ทำการ และประชาสัมพันธ์ลงเว็บไซต์ของ หน่วยงาน หัวข้อ ข้อมูลการดำเนินงาน Line Facebook แล ะ บ อ ร ์ ด ประชาสัมพันธ์	- บุคลากร พนักงานเจ้าหน้าที่ ผู้มี ส่วนได้เสียภายในองค์กรมีความรู้ ความเข้าใจ และมีส่วนร่วมในการ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ขององค์กรมากขึ้น - บุคลากร ผู้มีส่วนได้เสียภายใน องค์กรรวมถึงบุคคลภายนอก เข้าถึงข้อมูลข่าวสารงบประมาณ ได้สะดวกและรวดเร็ว ตรวจสอบ ได้

มาตรการ	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
<b>๑.มาตรการสร้างการรับรู้ ความเข้าใจ และเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร (ต่อ)</b>					
๑.๒ การใช้อำนาจ ด้วยความชอบธรรม	<p>- ชี้แจงแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานให้บุคลากรเข้าใจ กำหนดแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชาให้เข้าใจตรงกันทั้งสองฝ่าย และผู้บังคับบัญชามุ่งนำผลการประเมินในด้านการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงานและการคัดเลือกเพื่อการพัฒนาทรัพยากรบุคคลมากำหนดนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลในปีถัดไป</p> <p>- ผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชาเป็นแบบอย่างที่ดี เผยแพร่แผนการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีให้บุคลากรของหน่วยงานรับทราบทั่วทั้งองค์กร โดยเฉพาะในด้านการพัฒนาศักยภาพของเจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงาน</p> <p>- จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม สำหรับผู้บริหาร สภาท้องถิ่น รวมถึงบุคลากรในสังกัด</p>	ตุลาคม ๖๕ – กันยายน ๖๖	สำนักปลัด	<p>- ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีให้พนักงานในสังกัดทราบ</p> <p>- ผู้ประเมินของแต่ละสำนัก/กองได้ดำเนินการชี้แจง แนะนำให้คำปรึกษาแก่ผู้รับการประเมิน เพื่อความเข้าใจตรงกันทั้งสองฝ่ายในหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน วันที่ ๑๓ มี.ค. ๒๕๖๖</p> <p>- แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดความเป็นธรรม</p> <p>- ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๘ ก.พ. ๒๕๖๖</p> <p>- ดำเนินการกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม สำหรับผู้บริหาร สภาท้องถิ่น รวมถึงบุคลากรในสังกัด ขับเคลื่อนให้เกิดผลสัมฤทธิ์และส่งเสริมให้เกิดธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลยางหย่อง (ต่อ)</p>	<p>- การประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด เกิดความเป็นธรรมแก่ผู้รับการประเมิน ผู้บริหารประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy ไม่รับของขวัญ ของกำนัล จากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>- ผู้บริหาร สภาท้องถิ่น รวมถึงบุคลากรเจ้าหน้าที่ในสังกัด ไม่พบการรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ ไม่พบการร้องเรียนการประพฤติมิชอบจากการปฏิบัติหน้าที่</p>

มาตรการ	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
<b>๑.มาตรการสร้างการรับรู้ ความเข้าใจ และเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร (ต่อ)</b>					
๑.๒ การใช้อำนาจ ด้วยความชอบธรรม (ต่อ)				เพื่อป้องกัน หรือลดโอกาสในการรับ สินบน ผลประโยชน์ทับซ้อนรูปแบบ ต่างๆ แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ส่งเสริมให้ เจ้าหน้าที่ของรัฐมีจิตสำนึก สร้าง วัฒนธรรมองค์กรคุณธรรมและโปร่งใส ของระบบราชการให้เข้มแข็งและยั่งยืน เมื่อวันที่ ๙ ก.พ. ๒๕๖๖	
๑.๓ การใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการอย่าง ตรงไปตรงมา	- ถ่ายทอดหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ให้บุคลากรในหน่วยงานเข้าใจใน หลักเกณฑ์ ตรวจสอบทะเบียนคุม ทรัพย์สินของทางราชการให้เป็น ปัจจุบัน แบ่งแยกหน้าที่ในการ ตรวจสอบ ตรวจสอบทางกายภาพ และจัดกิจกรรมสร้างจิตสำนึก จริยธรรม คุณธรรมในการทำงาน	ตุลาคม ๖๕ - กันยายน ๖๖	ทุกส่วน ราชการ	- ประชุมถ่ายทอดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข วิธีการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๐ ก.พ. ๒๕๖๖ - จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินของ ราชการและดำเนินการตรวจสอบ ทะเบียนคุมให้เป็นปัจจุบัน กำหนด หน้าที่ให้มีการตรวจสอบ ตรวจสอบทาง กายภาพด้วย	- การยืมการใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการเป็นไปด้วยความ เรียบร้อย ตรงไปตรงมา มี ทะเบียนควบคุมการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการที่เป็นปัจจุบัน - ผู้บริหาร สภาท้องถิ่น รวมถึง บุคลากร เจ้าหน้าที่ในสังกัด ไม่ พบการรับสินบนเพื่อแลกกับการ ปฏิบัติหน้าที่ ไม่พบการร้องเรียน การประพฤติมิชอบจากการ ปฏิบัติหน้าที่

มาตรการ	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
<b>๑.มาตรการสร้างการรับรู้ ความเข้าใจ และเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร (ต่อ)</b>					
๑.๓ การใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการอย่าง ตรงไปตรงมา (ต่อ)				- ดำเนินการกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม สำหรับผู้บริหาร สภาท้องถิ่น รวมถึงบุคลากรในสังกัด ส่งเสริมให้ เจ้าหน้าที่ของรัฐมีจิตสำนึก สร้าง วัฒนธรรมองค์กรคุณธรรมและโปร่งใส ของระบบราชการให้เข้มแข็งและยั่งยืน เมื่อวันที่ ๙ ก.พ. ๒๕๖๖	
<b>๒.มาตรการสร้างการรับรู้และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียนอกองค์กร</b>					
๒.๑ การปรับปรุง คุณภาพการ ดำเนินงาน	- ปรับปรุง เผยแพร่คู่มือให้บริการและ แนวทางปฏิบัติในการให้บริการแก่ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อให้เป็น มาตรฐานเดียวกัน กำหนดระยะเวลาการ ให้บริการในแต่ละขั้นตอน และให้ ผู้รับบริการประเมินผลแสดงความ คิดเห็นต่อการให้บริการของเจ้าหน้าที่	ตุลาคม ๖๕ – กันยายน ๖๖	ทุกส่วน ราชการ	- เผยแพร่คู่มือการให้บริการและ แนวทางปฏิบัติในการให้บริการแก่ ผู้รับบริการ/ผู้มาติดต่อ ณ จุดบริการ และประชาสัมพันธ์ลงเว็บไซต์หน่วยงาน หัวข้อ บริการประชาชน แบบสำรวจ ความพึงพอใจ โดยกำหนดระยะเวลา และขั้นตอนให้บริการที่ชัดเจน - จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจใน การให้บริการ ณ จุดบริการ เพื่อนำผล การประเมินมาปรับปรุงพัฒนาคุณภาพ การดำเนินงานให้ดีขึ้น	- คู่มือการให้บริการ/แนวทางการ ปฏิบัติได้รับการปรับปรุง แก้ไขให้ สอดคล้องกับปัจจุบัน เป็น มาตรฐานเดียวกัน - ผลการประเมินความพึงพอใจที่ เสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อ พิจารณาสั่งการแก้ไข ปรับปรุง ในหัวข้อที่ได้คะแนนต่ำหรือเห็น ควรพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นให้พร้อมต่อ การบริการประชาชนและผู้มีส่วน ได้เสีย

มาตรการ	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
<b>๒.มาตรการสร้างการรับรู้และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร (ต่อ)</b>					
๒.๒ การปรับปรุงการทำงานเพื่อพัฒนาต่อยอด	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สำรวจแบบประเมินผลการให้บริการ และแก้ไขข้อบกพร่อง ปรับปรุงคุณภาพการให้บริการต่อประชาชน ลดขั้นตอนที่ไม่จำเป็น และนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาปรับใช้เพื่ออำนวยความสะดวก</li> <li>- จัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ-สอบถาม ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้มาติดต่อขอรับบริการผ่านขั้นตอนการให้บริการ/กิจกรรม/โครงการต่างๆ</li> <li>- เผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงาน/การให้บริการให้ประชาชนรับทราบ ณ ที่ทำการฯ พร้อมกับประชาสัมพันธ์ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์</li> </ul>	ตุลาคม ๖๕ – กันยายน ๖๖	ทุกส่วนราชการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- นำผลการประเมินการให้บริการประชาชนที่ผ่านมา นำมาแก้ไขข้อบกพร่องปรับปรุงคุณภาพการให้บริการต่อประชาชน ลดขั้นตอนที่ไม่จำเป็น และนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาปรับใช้เพื่ออำนวยความสะดวก เช่น การให้บริการผ่านลิงค์ QR code , แบบสำรวจ/ประเมินผ่าน Google Form</li> <li>- จัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ-สอบถาม ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้มาติดต่อขอรับบริการผ่านขั้นตอนการให้บริการ/กิจกรรม/โครงการต่างๆ หรือที่เว็บไซต์ของหน่วยงาน</li> <li>- เผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงาน/การให้บริการให้ประชาชนรับทราบประชาสัมพันธ์ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ Facebook ,เว็บไซต์หน่วยงาน</li> </ul>	ปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ ลดขั้นตอนและระยะเวลา มีช่องทางการติดต่อ/ให้บริการที่อำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ผู้ติดต่อใช้บริการที่หลากหลาย เช่น Line , QR code , E-Service , Facebook , เว็บไซต์ ของหน่วยงาน

มาตรการ	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
<b>๓.มาตรการสร้างการรับรู้ ความเข้าใจและส่งเสริมการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ</b>					
๓.๑ การเปิดเผย ข้อมูลด้วยความ โปร่งใส ตรวจสอบได้	- ประชุมชี้แจงรายละเอียด หลักเกณฑ์ ขั้นตอนของการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานรัฐ (ITA) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนด ให้ทุกส่วนราชการทราบและทำความเข้าใจ เงื่อนไขและวัตถุประสงค์ของ การประเมิน	ตุลาคม ๖๕ – กันยายน ๖๖	ทุกส่วน ราชการ	- ประชุมชี้แจงรายละเอียด หลักเกณฑ์ ขั้นตอนของการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานรัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๐ ก.พ. ๒๕๖๖ ให้ทุกส่วนราชการทราบและทำความเข้าใจ เงื่อนไขและวัตถุประสงค์ของการ ประเมิน นำผลการประเมิน ITA ของ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ หัวข้อ 0๒๐ ,0๒๔ ,0๒๘ มาปรับปรุง แก้ไข พัฒนา เพื่อยกระดับค่าคะแนนการประเมินให้ดี ยิ่งขึ้น	บุคลากร พนักงานเจ้าหน้าที่ที่มี ความเข้าใจในรายละเอียด หลักเกณฑ์ของการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานรัฐ (ITA) มากขึ้น คะแนน/ตัวชี้วัดได้ คะแนนเฉลี่ยมากขึ้น